

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ ДО «ДШИ № 2» города Нижний Тагил  
на 2018-2019 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
1	Обеспечение своевременной сдачи декларации о доходах	Ежегодно до 01 апреля	Директор Т.Х.Терентьева
2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлечение виновных к ответственности	постоянно	Директор Т.Х.Терентьева
3	Обеспечение соблюдения прав законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг все участников размещения, путем создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.	постоянно	Директор Т.Х.Терентьева Заместитель директора по АХЧ А.Ю.Уварова
4	Обеспечение приема на работу педагогических работников в строгом соответствии с их квалификацией	постоянно	Директор Т.Х.Терентьева
5	Обеспечение адекватности распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок и премий работникам учреждения в зависимости от объема и результатов выполняемой ими работы	постоянно	Директор Т.Х.Терентьева
6	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	октябрь – ноябрь, 2018, 2019 г.г.	Директор Т.Х.Терентьева Заместитель директора по АХЧ А.Ю.Уварова
7	Обеспечение размещения локальных актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте учреждения	постоянно	Директор Т.Х.Терентьева
8	Осуществление наблюдения за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, обеспечение сохранности муниципального имущества	постоянно	Директор Т.Х.Терентьева
9	Проведение внутреннего контроля в учреждении по вопросам: -исполнение должностных обязанностей всеми работниками учреждения; -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета бланков строгой отчетности; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений,	В течение календарного года	Директор Т.Х.Терентьева Заместитель директора по АХЧ А.Ю.Уварова Заместитель директора по УВР Виноградова Е.В.

	регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; -обеспечение выполнения требований Сан Пин в учреждении; -принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.		
10	Усиление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	В течение календарного года	Заместитель директора по УВР Виноградова Е.В.
11	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Август, 2018, 2019 г.г.	Директор Т.Х.Терентьева
12	Проведение в учреждении антикоррупционной пропаганды через родительские собрания, педагогические советы	В течение календарного года	Директор Т.Х.Терентьева
13	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Секретарь Слепнева Л.А.
141	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО «ДШИ № 2»	В течение календарного года	Директор Т.Х.Терентьева Заместитель директора по УВР Е.В.Виноградова
15	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации учреждения	В течение календарного года	Директор Т.Х.Терентьева Заместитель директора по УВР Е.В.Виноградова
16	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Сентябрь, 2018, 2019 г.г.	Директор Т.Х.Терентьева
17	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение календарного года	Директор Т.Х.Терентьева